

Số: 43 /KH-THPTHV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2017

KẾ HOẠCH TRUNG BÀY, TRIỂN LÃM SÁCH

CHUYÊN ĐỀ: CHÀO MỪNG NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11

Nhân dịp kỷ niệm mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11. Thư viện trường THPT Hùng Vương phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức chương trình triển lãm, giới thiệu sách với chủ đề: **“Chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”** nhằm không ngừng nâng cao hiệu quả và chất lượng phục vụ của thư viện.

I. MỤC ĐÍCH:

1. Giới thiệu đến độc giả những đầu sách về tình thầy trò và nhiều thể loại và nội dung phong phú.
2. Bên cạnh đó còn thêm một số thể loại sách tham khảo bộ môn và sách văn học. Những tác phẩm hay của các tác giả nổi tiếng.
3. Nắm bắt được nhu cầu đọc sách của mỗi người để bổ sung phục vụ sách kịp thời.
4. Giúp GV, HS tìm được những quyển sách tâm đắc.
5. Tạo cơ hội cho học sinh tiếp cận nhiều hơn với sách. Từ đó, dần hình thành-thói quen đọc sách ở học sinh

II. NỘI DUNG

1. Thành lập ban tổ chức:

- Thầy Nguyễn Tấn Lộc - Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Thầy Lê Quang Huy: Phó Hiệu trưởng – Phó ban
- Thầy Nguyễn Văn Yên: Phó Hiệu trưởng – Phó ban
- Thầy Dương Hoài Bảo: Phó Hiệu trưởng – Phó ban

- Thầy Nguyễn Đăng Hoàng - Tổ trưởng tổ Văn phòng - Ủy viên
- Thầy Lê Ngọc Thắng - Trợ lý thanh niên: Ủy viên
- Cô Võ Thị Hồng Diễm - Cán bộ thư viện: Ủy viên
- Cô Dương Thị Minh Hương - Nhân viên thư viện: Ủy viên

2. Đối tượng khách mời tham gia:

- Ban Giám hiệu, công đoàn, Đoàn thanh niên, các phòng chức năng.
- Tất cả bạn đọc là cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh trong trường.

3. Thời gian – Địa điểm:

- Thời gian: bắt đầu từ **8h30, ngày 14 tháng 11 năm 2017 đến 16h00 ngày 17 tháng 11 năm 2017**
- Địa điểm: tại phòng thư viện của trường.

4. Chương trình Triển lãm:

- **Triển lãm sách:** học sinh đến thư viện xem và đọc sách tại chỗ, thời gian này học sinh không được mượn sách về nhà.
- **Phát biểu ý kiến:** Mỗi học sinh sẽ được phát 1 Phiếu thăm dò ý kiến bạn đọc về việc tổ chức Triển lãm và tham khảo các thể loại sách yêu thích của học sinh.

– Góc trao đổi sách:

- **Trao sách:** Mỗi bạn học sinh sẽ mang sách tham khảo đúng lứa tuổi (không phải truyện tranh, sách cũ rách nát, không phải sách giáo khoa) không dùng nữa đến Thư viện trao sách, sẽ được ghi nhận và cộng điểm trong phong trào đoàn
- **Nhận sách:** Chỉ dành cho hs nào đã trao sách sẽ được nhận lại sách khác được ghi nhận theo số lượng đã trao.

5. Bố trí nhân sự phụ trách công tác chuẩn bị Triển lãm:

Bảng phân công nhiệm vụ cụ thể:

- Lên kế hoạch, điều phối công tác chuẩn bị Triển lãm: T. Hoàng, C. Diễm
- Gửi thông báo cho GVCN, Đoàn TN. Tuyên truyền vận động. Phát hành phiếu đóng góp ý kiến: T. Thắng, C. Diễm

Chọn và rút tài liệu tại kho; làm mục mục trưng bày triển lãm; lập danh sách tài liệu mang Triển lãm, in các bảng chủ đề tài liệu trong Triển lãm: C. Diễm, C. Hương

- Bố trí, trưng bày tài liệu tại phòng Triển lãm: C. Diễm, C. Hương
- Chuẩn bị khăn trải bàn, khay, trang thiết bị: C. Hương
- Sắp xếp bàn ghế triển lãm: T. Lê Tuấn
- Kiểm tra, quan sát và ổn định trật tự khu vực Triển lãm: C. Diễm, C. Hương, CTV
- Trực sở thống kê lượt bạn đọc, sổ ghi cảm tưởng của bạn đọc tham dự triển lãm, Sổ trao nhận sách tặng: C Diễm, C Hương
- Thu dọn tài liệu sau Triển lãm: C. Diễm, C. Hương
- Làm báo cáo tổng kết công tác tổ chức Triển lãm: C. Diễm



Trưởng của Ban giám hiệu

Nguyễn Tấn Lộc

Tổ trưởng VP

Nguyễn Đăng Hoàng

Phụ trách Thư viện

Võ Thị Hồng Diễm